Comune di ROTONDI

Prov. di Avellino

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i.

PER L A COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA "D", A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 50%

Comune di Rotondi prot.partenza n°0001897 del 02-04-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI – PERSONALE – UFFICI DEMOGRAFICI

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
VISTO l'art. 4 della legge 11 agosto 2014, n. 114, che disciplina la mobilità obbligatoria e volontaria;
VISTE le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
VISTI gli artt. 1, comma 47 della legge 311/2004 e 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 24.09.2018, con la quale è stata approvata la programmazione triennale 2019-2020-2021 del fabbisogno di personale;

RENDE NOTO CHE

è indetta la procedura di mobilità a domanda del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo a tempo indeterminato part-time 50%, categoria giuridica di accesso "D" Area Economica - Gestione Finanziaria e Tributi.
Il personale che eventualmente sarà immesso in servizio a conclusione della presente procedura sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria D, secondo le classificazioni di cui al CCNL di comparto autonomie 31.03.1999, relative al profilo di Istruttore Direttivo.
Le istanze dovranno necessariamente essere corredate da apposita autorizzazione al trasferimento in mobilità volontaria presso altra Pubblica Amministrazione, rilasciata dall'ente di appartenenza del/la candidato/a.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Il trasferimento è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34- bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento dellaprocedura di selezione, nel rispetto ed in applicazione del D.Lgs. 101 del 10.08.2018 in ossequio al Regolamento Europeo 679/2016.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Rotondi, http://alborotondi.asmenet.it/ nella sezione Concorsi-Sel. Borse di studio, per almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 114/2014 e trasmissione ai Comuni limitrofi per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

Art. 1
REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Essere dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato, in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica "D" di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali (o qualifica corrispondente), a prescindere dalla eventuale posizione economica successivamente acquisita nella predetta categoria;
b) Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
c) Essere in possesso della patente di guida categoria "B";
d) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo professionale richiesto;
e) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
f) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
g) Godere dei diritti civili e politici;
h) Possedere tutti i requisiti richiesti dal bando e di accettare senza riserve le condizioni previste dal regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 487/94 e s.m.i., dal presente bando e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
i) Accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
j) Essere in possesso di apposita dichiarazione con cui l'organo competente dell'**Amministrazione di appartenenza** attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ed **autorizza il trasferimento mediante mobilità volontaria presso altra Pubblica Amministrazione.**

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura, disposta in qualunque momento.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico della Categoria "D" ai sensi del vigente Comparto Funzioni Locali:

- Stipendio tabellare d'inquadramento ex CCNL
- Indennità di vacanza contrattuale (qualora prevista dal CCNL vigente)
- Tredicesima mensilità
- Indennità di comparto per 12 mesi

oltre a:

- Assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante
- Trattamento accessorio nonché altri assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Decentrati in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 3
DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in conformità a quanto indicato all'art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati **all'art. 1**, lett. da **a**) a **j**) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Codice fiscale, numeri di telefono ed e-mail;
- Residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- l'Ente di appartenenza, la posizione economica, il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, la data

Comune di Rotondi prot.partenza n°0001897 del 02-04-2019

di assunzione a tempo indeterminato;
- Titolo di studio;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:
- **Copia fotostatica di documento di identità** (fronte/retro) in corso di validità;
- **Curriculum vitae** professionale e formativo **datato e sottoscritto**;
- **Dichiarazione** con cui l'organo competente **dell'Amministrazione di appartenenza** attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ed **autorizza il trasferimento mediante mobilità volontaria presso altra Pubblica Amministrazione**.

Art. 4
DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

I candidati devono far ***pervenire***, a rischio del mittente e a pena di esclusione, domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di nullità, con allegato il proprio curriculum vitae, ***inderogabilmente entro il termine di scadenza del giorno di 03.05.2019***:

- Direttamente, anche tramite terzi, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rotondi (AV) – Via Luciano Vaccariello, 22 nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- Oppure a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Rotondi – Area Affari Generali – Personale – Via L. Vaccariello, 22 – 83017 Rotondi (AV).

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite prima di tale data;

- Oppure con invio di un messaggio di posta elettronica certificata ***esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato,*** specificando nell'oggetto "Mobilità esterna volontaria per n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Cat. D – Area Economica – Gestione Finanziaria e Tributi (tempo indeterminato Part-time 50%)" con allegato modulo di domanda debitamente compilato all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Rotondi: protocollo.rotondi@asmepec.it

La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione dell'invio dell'istanza.
Non verranno prese in considerazione le domande:

- Trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- Trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- Pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679:
- Il conferimento dei dati al Comune di Rotondi (Titolare del trattamento) è obbligatorio per la corretta gestione del rapporto di lavoro e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata

Comune di Rotondi prot.partenza n°0001897 del 02-04-2019

prosecuzione dello stesso;
- La base legale per il Trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate è l'Art. 6 par. 1 lett. B), c), e) GDPR;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei e i dati saranno trattati per tutto il periodo relativo al rapporto di lavoro e conservati per i successivi 25 anni (questi potrebbero essere utilizzati per esercitare diritti che non cadano in prescrizione, per es. malattie professionali).

In relazione al rapporto di lavoro, anche a seguito di eventuale segnalazione, il Comune di Rotondi può venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali (art. 9 Regolamento UE 2016/679), quali:

- Dati che possono rilevare lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio, invalidità connessa all'avviamento al lavoro, ecc.), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite sanitarie preventive e/o periodiche), presenza di soggetti inabili nel nucleo familiare agli effetti dei trattamenti di famiglia, situazioni familiari o giudiziali (cessione del quinto dello stipendio, ecc.);
- L'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richieste di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico (permessi od aspettativa per cariche pubbliche elettive), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge), origine etnica (documenti personali).

Anche il trattamento di tali dati è necessario, da parte del Comune di Rotondi per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro.

I dati non saranno comunicati e/o ceduti ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione all'infuori delle finalità sopra riportate. I dati potranno messere comunicati solo a: consulenti fiscali ed amministrativi, consulenti del lavoro, consulenti per la sicurezza, l'igiene del lavoro, centri medici oltre agli Enti pubblici e privati interessati alle pratiche di lavoro (INPS, INAIL, Questura, ecc.), agli Istituti Bancari ed Assicurativi.

Nella qualità di interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 GDPR e precisamente i diritti di:

- Ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati e le informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679;
- Ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalitàdel trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- Ottenere:
  a) L'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando si ha interesse, l'integrazione dei dati;
  b) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  c) L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impegno di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- Ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 16-21 regolamento ue 2016/679 (diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione nei limiti previsti dall'art. 21 regolamento ue 2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

Modalità di esercizio dei diritti: inviando una email o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare: Comune Rotondi – Via L. Vaccariello, 22 – 83017 Rotondi (AV) - Tel. (+39)0824 843264 – mail: protocollo@comune.rotondi.av.it – PEC: protocollo.rotondi@asmepec.it .

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rotondi, con sede in Via L. Vaccariello, 22 – 83017 Rotondi (AV) -, indirizzo PEC protocollo.rotondi@asmepec.it .

Comune di Rotondi prot.partenza n°0001897 del 02-04-2019

Il testo del presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rotondi (http://www.comune.rotondi.av.it/).

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Art. 5 VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Art. 6 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'esame preliminare delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Personale, unitamente alla verifica dei documenti prodotti, per accertare il possesso dei requisiti richiesti e delle condizioni prescritte per l'ammissione. I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposti ad un colloquio informativo e tecnico-attitudinale, ai fini della individuazione della risorsa ricercata**. *Qualora non venga data alcuna comunicazione ai candidati entro 10 giorni lavorativi dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, le stesse sono da considerare non accolte***.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura di mobilità ed il calendario dei colloqui individuali verrà reso noto mediante la pubblicazione nel sito internet del Comune di Rotondi: http://www.comune.rotondi.av.it/ .
I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altro preavviso, presso la sede comunale nel giorno e ora indicati sul sito internet, muniti di un documento d'identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati saranno considerati rinunciatari.
Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata ai sensi del vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle Selezioni:

- Esperienza maturata dimostrata attraverso la presentazione di un curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- Colloquio attitudinale: il colloquio è volto ad accertare le capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'adattamento ed alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative all'interno dell'ente.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi, secondo criteri predeterminati ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Art. 7
GRADUATORIA – utilizzo ultroneo della graduatoria

Ultimata la procedura il Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale – Uffici Demografici formula la graduatoria di merito, sulla base del punteggio del colloquio e procede all'approvazione del verbale e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online e sul sito internet dell'Ente. La graduatoria verrà utilizzata secondo la vigente normativa.

Comune di Rotondi prot.partenza n°0001897 del 02-04-2019

Art. 8 INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il/la candidato/a ritenuto/a idoneo/a sarà invitato/a a sottoscrivere con il Comune di Rotondi il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e part-time 50%.
Il/la candidato/a che assumerà servizio sarà esonerato dal periodo di prova, così come previsto dall'art. 14-bis del C.C.N.L. del 6/7/1995 e s.m.i.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rotondi.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione comunale di Rotondi di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da sopraggiunte disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Rotondi può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune di Rotondi - http://www.comune.rotondi.av.it/ -.

Per ulteriori eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rotondi – Tel. (+39)0824 843264

Rotondi, il 02.04.2019

Il Responsabile dell'Area AA.GG. – Personale – Uffici Demografici
Raffaele Cantone
(firmato digitalmente)

Comune di Rotondi prot.partenza n°0001897 del 02-04-2019